



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

DECRETO N. 9 DEL 15/06/2021

OGGETTO: Disposizioni agli uffici comunali per l'apertura al pubblico e per l'organizzazione di tutti i servizi comunali

Considerato che l'Organizzazione mondiale della Sanità con ordinanza del 30 gennaio 2020, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 26 in data 01.02.2020, ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 26 del 01.02.2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visti:

- il decreto legge n. 52 in data 22/04/2021 che dispone le nuove misure di contenimento del contagio a livello nazionale, diversificandole per scenari di gravità e livello di rischio e che proroga fino al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19;
- il decreto legge n. 65 in data 18/05/2021 che integra le vigenti misure di contenimento alla diffusione del contagio, **prevedendo la graduale ripresa delle attività economiche e sociali**;

Vista la Ordinanza del Ministro della salute n. 11/2021 *"Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle Regioni Emilia-Romagna, Lazio, Lombardia, Piemonte, Puglia e nella Provincia autonoma di Trento (21A03664)"*;

Considerato che dal 14.6.2021 nella Regione Lazio, a seguito della suddetta ordinanza, si applicano le misure di cui alla c.d. <<zona bianca>> nei termini di cui al decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65;

Ritenuto opportuno dare disposizioni agli uffici comunali per definire l'apertura al pubblico e per l'organizzazione di tutti i servizi comunali;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 07/04/2021 avente ad oggetto: *"Emergenza epidemiologica da COVID 19 - Disposizioni in materia di accesso all'Ufficio Servizi Demografici"*

Richiamati:

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 19/10/2020;
- le disposizioni comunali sullo svolgimento del lavoro agile per il personale dell'Ente;

Visto, altresì, il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

DECRETA

1) L'apertura al pubblico degli uffici comunali è garantita nei giorni e nelle ore sotto elencate, preferibilmente previo appuntamento e nel rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza imposto dall'emergenza epidemiologica in atto (distanziamento sociale, controllo della temperatura e DPI):

SERVIZIO	ORARIO APERTURA MATTINA	ORARIO APERTURA POMERIGGIO
Servizio I°		
- Pubblica Istruzione	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	Giovedì 16:00 – 17:30
- Servizi alla persona	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	Giovedì 16:00 – 17:30
- Servizi sociali	Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento	
Servizio II°		
- Tributi e Commercio	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
- Anagrafe e Stato civile	Dal Lunedì al venerdì 9:00 – 12:30	Giovedì 16:00 – 17:30
Servizio III°		
- Finanziario e ragioneria	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio IV°		
Gestione sinistri, Protezione civile e Patrimonio	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio V°		
Ambiente, Cultura, Sport, Edilizia Popolare	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio VI°		
Manutenzioni e Servizi al territorio	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio VIII°		
Lavori pubblici, Procedure complesse, Programmazione territoriale	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	

2) In tutti gli uffici aperti al pubblico dovrà essere garantita la presenza di idoneo personale e tutte le attività dovranno essere svolte preferibilmente in presenza per garantire la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, pur confermando fino al 31.07.2021 gli accordi di lavoro agile siglati con i dipendenti.

3) Tutto il personale per accedere agli immobili dovrà sottoporsi al controllo della temperatura corporea (la rilevazione della temperatura non verrà registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy). Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso e la permanenza nelle sedi dell'Ente. Le persone in

tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro.

4) Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. 19/10/2020, nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli di cui all'art. 21-bis, commi 1 e 2, del D.L. n. 104/2020, il dipendente, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolgerà la propria attività in modalità agile, secondo la direttiva adottata dall'Ente.

5) Le persone presenti nelle sedi dell'Ente dovranno adottare tutele precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani.

6) Gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile. L'accesso agli spazi comuni all'interno della sede dell'Ente, è contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

DISPONE

1. Le disposizioni di cui al presente decreto producono effetto dal 15 giugno fino al 31 luglio 2021, salvo diverse ulteriori indicazioni.

2. La pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente al fine di darne la massima diffusione.

Il Sindaco
Massimiliano Quadrini

Firmato da:
QUADRINI MASSIMILIANO
Organizzazione: COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 15-06-2021 17:29:40
Motivo: Approvo il documento



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

DECRETO N. 9 DEL 15/06/2021

OGGETTO: Disposizioni agli uffici comunali per l'apertura al pubblico e per l'organizzazione di tutti i servizi comunali

Considerato che l'Organizzazione mondiale della Sanità con ordinanza del 30 gennaio 2020, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 26 in data 01.02.2020, ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 26 del 01.02.2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visti:

- il decreto legge n. 52 in data 22/04/2021 che dispone le nuove misure di contenimento del contagio a livello nazionale, diversificandole per scenari di gravità e livello di rischio e che proroga fino al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19;
- il decreto legge n. 65 in data 18/05/2021 che integra le vigenti misure di contenimento alla diffusione del contagio, **prevedendo la graduale ripresa delle attività economiche e sociali**;

Vista la Ordinanza del Ministro della salute n. 11/2021 *"Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle Regioni Emilia-Romagna, Lazio, Lombardia, Piemonte, Puglia e nella Provincia autonoma di Trento (21A03664)"*;

Considerato che dal 14.6.2021 nella Regione Lazio, a seguito della suddetta ordinanza, si applicano le misure di cui alla c.d. <<zona bianca>> nei termini di cui al decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65;

Ritenuto opportuno dare disposizioni agli uffici comunali per definire l'apertura al pubblico e per l'organizzazione di tutti i servizi comunali;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 07/04/2021 avente ad oggetto: *"Emergenza epidemiologica da COVID 19 - Disposizioni in materia di accesso all'Ufficio Servizi Demografici"*

Richiamati:

- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 19/10/2020;
- le disposizioni comunali sullo svolgimento del lavoro agile per il personale dell'Ente;

Visto, altresì, il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

DECRETA

1) L'apertura al pubblico degli uffici comunali è garantita nei giorni e nelle ore sotto elencate, preferibilmente previo appuntamento e nel rigoroso rispetto del protocollo di sicurezza imposto dall'emergenza epidemiologica in atto (distanziamento sociale, controllo della temperatura e DPI):

SERVIZIO	ORARIO APERTURA MATTINA	ORARIO APERTURA POMERIGGIO
Servizio I°		
- Pubblica Istruzione	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	Giovedì 16:00 – 17:30
- Servizi alla persona	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	Giovedì 16:00 – 17:30
- Servizi sociali	Dal Lunedì al Venerdì per appuntamento	
Servizio II°		
- Tributi e Commercio	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
- Anagrafe e Stato civile	Dal Lunedì al venerdì 9:00 – 12:30	Giovedì 16:00 – 17:30
Servizio III°		
- Finanziario e ragioneria	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio IV°		
Gestione sinistri, Protezione civile e Patrimonio	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio V°		
Ambiente, Cultura, Sport, Edilizia Popolare	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio VI°		
Manutenzioni e Servizi al territorio	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	
Servizio VIII°		
Lavori pubblici, Procedure complesse, Programmazione territoriale	Lunedì e Giovedì 10:00 – 12:30	

2) In tutti gli uffici aperti al pubblico dovrà essere garantita la presenza di idoneo personale e tutte le attività dovranno essere svolte preferibilmente in presenza per garantire la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, pur confermando fino al 31.07.2021 gli accordi di lavoro agile siglati con i dipendenti.

3) Tutto il personale per accedere agli immobili dovrà sottoporsi al controllo della temperatura corporea (la rilevazione della temperatura non verrà registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy). Se la temperatura corporea risulta superiore ai

37,5°C, non sarà consentito l'accesso e la permanenza nelle sedi dell'Ente. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro.

4) Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. 19/10/2020, nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli di cui all'art. 21-bis, commi 1 e 2, del D.L. n. 104/2020, il dipendente, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolgerà la propria attività in modalità agile, secondo la direttiva adottata dall'Ente.

5) Le persone presenti nelle sedi dell'Ente dovranno adottare tutele precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani.

6) Gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile. L'accesso agli spazi comuni all'interno della sede dell'Ente, è contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

DISPONE

1. Le disposizioni di cui al presente decreto producono effetto dal 15 giugno fino al 31 luglio 2021, salvo diverse ulteriori indicazioni.

2. La pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente al fine di darne la massima diffusione.

Il Sindaco
Massimiliano Quadrini