

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI  
DI ISOLA DEL LIRI, PONTECORVO ED ARPINO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE  
DI ISOLA DEL LIRI

AA.SS. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

**CIG: 7129147636**

INDICE:

ART 1 IMPORTO E DURATA

ART. 2 DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART . 3 SOPRALLUOGO

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

ART- 5 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 6 PROCEDURA DI GARA

ART. 7 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

ART. 8 RICHIESTA INFORMAZIONI

ART.9 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Art. 10 PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara approvato con la seguente determinazione, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte: Determinazione n. 139 del 06.07.2017, Registrazione Generale n. 487 del 06.07.2017 del Responsabile del Servizio I: Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona del Comune di Isola del Liri-

Il Servizio oggetto della presente procedura, rientra nell'Allegato IX del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50: CPV 55524000-9 Servizio di ristorazione scolastica;

La gara risulta essere sotto soglia comunitaria ex art. 35, lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GURI, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri di valutazione indicati.

**La presente procedura viene svolta dalla Centrale Unica di Committenza dei comuni di Isola del Liri, Pontecorvo ed Arpino per conto e nell'interesse del Comune di Isola del Liri ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera b) del D.Lgs 50/2016-**

**A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.**

#### ART. 1 – IMPORTO E DURATA

L'importo stimato complessivo a base di gara nel triennio, al netto di IVA, è di € 538.620,00. L'importo annuale stimato è pari ad € 179.540,00 calcolato su una media presunta di numero pasti annuali pari a 38.200.

Tale quantificazione è tuttavia indicativa. Il numero dei pasti presunto infatti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, per la qual cosa l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne hanno diritto.

L'importo a base d'asta ammonta ad € 4,70 IVA esclusa per il "pasto completo".

Il contratto avrà durata di 3 (tre ) anni scolastici, e precisamente a.s. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020. Relativamente all'anno scolastico 2017/2018 il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto.

Il servizio avrà termine comunque il 31.05.2020, fine dell'anno scolastico 2019/2020.

Il valore dell'affidamento è indicativo ed è stato calcolato moltiplicando il numero previsto dei pasti per il prezzo unitario a base d'asta. Resta inteso che relativamente all'a.s. 2017/2018 l'importo economico contrattuale verrà riproporzionato dalla data di stipula del contratto a seguito di espletamento della procedura di gara

## ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, pena **l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE: AUTOCERTIFICAZIONE** (come da facsimile allegati “A1 e A2”) – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **IMPRESA INDIVIDUALE**; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO**; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE**; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di **ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO**);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **IMPRESA INDIVIDUALE**; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO**; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di **SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE**; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di **ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO**);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997;

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;

7) avere la disponibilità, ai fini dell'esecuzione del contratto, a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e per tutta la durata del contratto di un centro cottura con le caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale, adeguato alla preparazione del numero di pasti e ubicato ad una distanza dalla sede del Comune di Isola del Liri tale da garantire il rispetto degli standard previsti nelle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" approvate in Conferenza Unificata con Provvedimento 29 aprile 2010, Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, G.U. n. 134 del 11-6-2010 dove viene espressamente previsto che la consegna dei pasti stessi deve essere effettuata riducendo al minimo i tempi di percorrenza e conseguentemente lo stazionamento dei pasti in legume caldo, garantendone anche la qualità organolettica ( entro i 25 Km).

8) essere in possesso di autorizzazione sanitaria (ex art. 2 della Legge n. 283/1962) in corso di validità per il centro di cottura utilizzato per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura;

9) applicare un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D. Lgs. n. 155/1997);

10) essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione delle offerte della Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio oggetto di gara (ristorazione scolastica);

11) disporre o impegnarsi a disporre di mezzi ed attrezzature in numero sufficiente a garantire la consegna dei pasti e muniti di registrazione ex Reg. CE n. 852/2004 e che assicurino il mantenimento delle temperature fissate dal D.P.R. n. 327/1980;

12) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;

13) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

14) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara.

**N.B. è necessario inserire nella "Busta A" Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del titolare o del legale rappresentante, in segno di integrale e incondizionata accettazione**

15) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

16) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

17) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010;

18) che l'impresa, in caso di aggiudicazione non affiderà alcuna attività oggetto di gara in subappalto

19) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

## **B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

**B-1 Capacità tecnica e professionale:** ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016:

**a) avere la disponibilità, a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e per tutta la durata del contratto di appalto, come requisito di esecuzione del contratto, di un Centro di cottura adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato dal presente Disciplinare, distante non più di 25 Km. dalla sede Comunale, distanza calcolata in base a [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), percorso stradale più rapido. (Le ditte dovranno indicare l'ubicazione del centro di cottura)**

**b) possesso di autorizzazione sanitaria in corso di validità relativa al Centro di cottura** che dovrà essere in grado di produrre almeno 300 pasti giornalieri

**c) applicare presso il centro di cottura oggetto del presente appalto l'autocontrollo igienico HACCP, ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i. e possedere la relativa certificazione;**

**d) possesso alla data di scadenza per la presentazione delle offerte della Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio oggetto di gara (ristorazione scolastica).**

**e) elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "A1")** effettuati, **con buon esito**, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni, con il corrispettivo importo, data, destinatario pubblico o privato e numero pasti forniti; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. I servizi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara e, più precisamente, anni 2013/2014/2015. Si precisa che almeno in un anno, occorre aver effettuato **un servizio, identico a quello richiesto**, di refezione scolastica con pasti veicolati (nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria pubblica o privata), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a 38.000.

Si suggerisce di indicare al max i 6 servizi più rilevanti del triennio di riferimento (max due per ciascun anno);

(La Centrale Unica di Committenza considererà **analogo** esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di ristorazione scolastica” con la preparazione di un numero pari o superiore a 38.000 pasti per anno scolastico e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all’importo annuale a base d’asta e che abbia avuto regolare esecuzione);

**f) Possesso di personale altamente qualificato** allegando curriculum dietista, biologo, capo cuoco con esperienza nel settore scolastico.

**g) disponibilità di attrezzature conformi alla normativa vigente** per l’espletamento ottimale del servizio;

**h) disponibilità di automezzi riservati al trasporto di alimenti** debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;

In caso di R.T.I. debbono essere specificate nell’offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

In caso di RTI sovrabbondanti si chiede che le imprese partecipanti forniscano al momento della presentazione della domanda idonee giustificazioni, che saranno opportunamente valutate dalla Commissione di gara.

I concorrenti di altri Stati aderenti all’Unione Europea devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

**B-2 Capacità Economica e Finanziaria** : ai fini di valutare il possesso della necessaria capacità economico finanziaria, ai sensi dell’art. 83, comma 4, lettera a) e del comma 5 del D.Lgs. 50/2016: Le caratteristiche e la natura dell’appalto richiedono che l’operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

Si richiede il suddetto requisito al fine di garantire che gli operatori economici possiedono risorse finanziarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità.

L’operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

**a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2013/2014/2015**, per un importo complessivo pari almeno al valore annuale stimato dell’appalto (pari ad € 179.540,00), conseguito nel settore di attività oggetto dell’appalto (ristorazione scolastica);

Si specifica che, **in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico**, il requisito di cui al punto sopra indicato deve essere posseduto e dichiarato in quota maggioritaria dall’impresa mandatario/capogruppo.

**Tale requisito è richiesto a pena di esclusione.**

**C) Dichiarazione attestante l’avvenuto sopralluogo per la visita dei luoghi interessati dalla presente gara.**

**D) garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 5;

**E) contributo all’A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione di € 70,00:

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)**

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

- →In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

- →In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La Centrale Unica di Committenza provvederà al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**Come previsto dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nella nuova formulazione prevista dal s. 56/2017, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare e/o integrare le dichiarazioni necessarie entro 10 giorni dalla comunicazione della Stazione Appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.**

**ATTENZIONE: Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**



In adempimento alle FAQ AVCpass elaborate dall'ANAC in data 18.11.2016 finalizzate a chiarire il funzionamento del sistema AVCpass e le logiche sottese a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 111 del 20 dicembre 2012 non si ritiene tassativo l'obbligo da parte delle SA di prevedere nel bando di gara l'utilizzo del sistema di cui trattasi essendo la presente gara relativa ad appalti di servizi inseriti nei "settori speciali" di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, pertanto la Centrale Unica di Committenza effettuerà le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale.

**NOTA BENE:**

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2 lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. C), D) ;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) D) ;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) ;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del D.Lgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. C), D) ;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. del 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. B), C, D;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. del 10 febbraio 2009 n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al

- contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. C), D);
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. C), D);

### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

**Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto.** A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs.n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. del 16 marzo 1942 n. 267 e s.m.i. la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, da parte del concorrente:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
  1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. del 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
  2. indichi gli estremi del decreto del Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
  3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

### **e, da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. del 16 marzo 1942 n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. del 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della Centrale Unica di Committenza a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dello stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

### **IN CASO DI RTI E CONSORZI:**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico – organizzativa dovranno essere posseduti dal RTI cumulativamente. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

#### **NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

**A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009 N. 5:**

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**B) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009 N. 5**

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**C) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI** Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### ART. 3 - SOPRALLUOGO

E' obbligatoria, **pena l'esclusione dalla gara**, la visita sui luoghi, effettuabile nei giorni del martedì e del giovedì e da prenotare telefonicamente al n. 0776/815241 il lunedì ( referente Sig. Stefano Miccinelli) . Tale sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il **31.08.2017** dal legale rappresentante dell'impresa o da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore speciale o generale dell'impresa.

Dette condizioni vanno comprovate con esibizione di documento d'identità ed inoltre alternativamente a seconda del caso:

- di certificato CCIAA oppure dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato;
- consegna di delega in forma scritta espressa dal legale rappresentante unitamente a copia del certificato CCIAA atta a comprovare la qualifica del delegante;
- consegna di copia di procura notarile oppure autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dallo stesso procuratore.

Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata a cura del Referente Sig. Stefano Miccinelli all'Impresa ai fini del corredo della domanda.

**In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.**

**In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.**

#### ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, entro le **ore 12:00 del giorno 04.09.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI  
DI ISOLA DEL LIRI, PONTECORVO ED ARPINO  
Presso il COMUNE DI ISOLA DEL LIRI  
- UFFICIO PROTOCOLLO -  
VIA SAN GIUSEPPE 1 03036 – ISOLA DEL LIRI (FR)**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA CIG. 7129147636 PER CONTO DEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 10:00 del giorno 11.09.2017 presso la sede della CUC sita in Piazza San Francesco – 03036 Isola del Liri (Fr) -

Il plico deve avere al suo interno n. 03 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA “A”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (+ descrizione) contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **attestazione di avvenuto sopralluogo**
- **garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**
- **elenco dei PRINCIPALI servizi e dichiarazione inerenti gli ulteriori requisiti (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato “A1”;**
- **copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del titolare o del legale rappresentante, in segno di integrale e incondizionata accettazione**
- **attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità di cui all'art. 2, lett. D) del presente Disciplinare;**

**BUSTA “B”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, che dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **una relazione, redatta in lingua italiana, illustrante i punti e le proposte migliorative di cui alle singole voci oggetto di valutazione,** non superiore per ogni elemento di valutazione a quanto descritto all'art. 9; la stessa, in formato A4, non deve essere superiore alle facciate o pagine indicate nella tabella di valutazione dei criteri e, a pena di esclusione, dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. Qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina. I documenti contenuti nella busta “B Offerta Tecnica”, a pena di esclusione dalla gara, non dovranno contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
2. **scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti.**

**BUSTA “C”**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenente:

- **L'OFFERTA ECONOMICA** redatta utilizzando lo schema di offerta **Allegato "C"**, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare:

IL RIBASSO % OFFERTO rispetto al prezzo posto a base d'asta, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso ed il valore espresso in Euro, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

- **I COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA A CARICO DELL'IMPRESA.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE. Verranno ESCLUSE le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla CUC contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

**Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.**

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc.)



senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'offerta è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito COMUNE DI ISOLA DEL LIRI, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

#### ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA

**L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento del prezzo base di gara, al netto delle imposte, indicato nel Bando di Gara all'Art.1 del presente Disciplinare sotto forma di garanzia o di fidejussione, a scelta dell'offerente.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Isola del Liri

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Centrale Unica di Committenza.**

#### IMPORTO GARANZIA

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. **Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016.**

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito: se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia; se solo alcune delle Imprese sono in possesso

della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

**LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

**ATTENZIONE:**

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 6 PROCEDURA DI GARA

**Apertura Busta "A"**

La Commissione Giudicatrice, nel giorno e ora fissati dal bando di gara, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione; La Commissione medesima di seguito procederà all'apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all'estrazione dagli stessi ed apertura della busta "A documentazione", procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando di gara. La verifica dei requisiti verrà effettuata dalla Commissione anche attraverso la consultazione dei dati del Casellario sull'Autorità dei Contratti Pubblici. Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente di gara fisserà la data e

l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti e disponendone la comunicazione ai concorrenti ammessi.

Lo stesso procederà, altresì, a consegnare al Segretario della commissione tutte le buste e la documentazione già presa in esame, per la custodia in apposita cassaforte situata presso gli uffici della C.U.C.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 o in ordine ai requisiti di capacità tecnica.

La Commissione procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara.

Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la C.U.C. riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento. Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara dà comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della C.U.C. cui compete attivare la procedura di segnalazione all' ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. La Commissione Giudicatrice può procedere alla verifica delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti generali richiesti dal Bando di Gara.

### **Apertura “Busta B - Offerta Tecnica”**

Successivamente la Commissione giudicatrice nominata procederà, in una o più sedute pubbliche, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara tramite apposito avviso pubblicato sul portale della C.U.C., o ove possibile, di seguito alla seduta relativa all'apertura della Busta “A”, a verificare che nella busta “B - Offerta tecnica” dei singoli concorrenti, siano presenti gli elaborati prescritti e, in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

Di seguito, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

### **Apertura “Busta C - Offerta Economica” e Formazione della graduatoria-**

Successivamente la Commissione giudicatrice in una o più sedute pubbliche, (la cui ora e data è sempre comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale) procede alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche (elementi A), ad aprire ed a verificare che nella “Busta C - Offerta Economica” dei singoli concorrenti sia presente la documentazione richiesta. L'offerta economica è rappresentata dall'indicazione del prezzo unitario offerto per ogni singolo pasto

escluso IVA, ed il CONSEQUENTE ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo unitario offerto ed il ribasso percentuale, sarà ritenuto valido il prezzo unitario offerto e si darà luogo alla conseguente rettifica del ribasso percentuale.

### **Individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa**

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica). La Commissione giudicatrice redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi riportati negli elementi A (criteri qualitativi) e B (criteri quantitativi). La Commissione giudicatrice nel caso in cui accerti il verificarsi delle condizioni previste dall'art. 97 comma 3 del decreto legislativo n. 50/2016 procederà alla sospensione della seduta ed all'inoltro dei nominativi dei concorrenti le cui offerte siano risultate anormalmente basse, al R.U.P., che potrà avvalersi di una commissione all'uopo costituita, per la verifica e la valutazione secondo le modalità previste ai commi 4 e 5 del medesimo articolo. Potrà procedersi contemporaneamente alla verifica di anomalie di offerte non oltre la terza.

Concluso l'eventuale sub-procedimento di verifica della congruità, la Commissione giudicatrice procederà alla individuazione dell'aggiudicatario provvisorio ed a trasmettere gli atti alla C.U.C. per l'adozione degli ulteriori provvedimenti.

**ACCESSO AGLI ATTI :** Ai fini del diritto di accesso da parte degli Operatori Economici in base agli artt. 53 e 79 del D. Lgs. 50/2016, nei termini consentiti dal medesimo art. 53 sino alla fase dell'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C. è il Responsabile del procedimento per l'accesso ai documenti della presente gara.

**RICORSI:** l'operatore economico che intende presentare ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso all'Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza.

### ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. n.196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. n.196/2003. Titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza nella persona del Responsabile del Procedimento di Gara, Geometra Vincenzo Sandro Porretta.

## ART. 8 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Servizio I – Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona del Comune di Isola del Liri, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it) al responsabile del procedimento.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito: [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it). Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo mail e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 25.08.2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

**OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI
1	<b><u>TEMPO MEDIO DI CONSEGNA DEI PASTI.</u></b> Allegare documentazione con indicazione dell'ubicazione del centro di cottura, indicando il percorso stradale più rapido per raggiungere la sede municipale, considerando il tragitto con i mezzi adibiti al servizio, valutato utilizzando il sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> – percorso più rapido -	Punti 8	Oltre 30 minuti	0
			da 20 a 30 minuti	2
			da 10 a 20 minuti	4
			Fino a 10 minuti	8
2	<b><u>DISPONIBILITA' DI UN CENTRO COTTURA PER LE EMERGENZE ENTRO 25 KM DALLA SEDE MUNICIPALE</u></b> Allegare documentazione con indicazione dell'ubicazione del centro di cottura e comprova	Punti 5	NO	0

	della distanza dello stesso dalla sede municipale, considerando il <u>tragitto stradale più rapido</u> transitabile con i mezzi adibiti al servizio valutato utilizzando il sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> - percorso più rapido		SI	5
3	<b><u>PIANO DELLE EMERGENZE</u></b> che la Ditta si impegna ad adottare  ALLEGARE RELAZIONE DESCRITTIVA – max2 facciate formato A4 – dimensione carattere 11	Punti 3	SI	3
4	<b><u>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22000:2005</u></b> (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE) Allegare documentazione a comprova <b><u>POSSESSO DA PARTE DEL CENTRO COTTURA</u></b> destinato alla produzione dei <u>pasti</u>	Punti 3	NO	0
			SI	3
5	<b><u>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22005:2008</u></b> (RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI) Allegare documentazione a comprova <b><u>POSSESSO DA PARTE DELLA DITTA PARTECIPANTE</u></b>	Punti 3	NO	0
			SI	3
6	<b><u>POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE</u></b>	Punti 3	NO	0

	<p><b><u>AMBIENTALE</u></b> <b><u>UNI EN ISO 14001</u></b></p> <p>Allegare documentazione a comprova <b><u>POSSESSO DA PARTE</u></b> <b><u>DELLA DITTA</u></b> <b><u>PARTECIPANTE</u></b></p>		SI	3
7	<p><b><u>POSSESSO DI ULTERIORI</u></b> <b><u>CERTIFICAZIONI DI</u></b> <b><u>QUALITA' RISPETTO A</u></b> <b><u>QUELLE PREVISTE</u></b></p> <p>1 punto ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di punti 4</p> <p>Allegare documentazione a comprova <b><u>POSSESSO DA PARTE</u></b> <b><u>DELLA DITTA</u></b> <b><u>PARTECIPANTE E/O</u></b> <b><u>CENTRO COTTURA</u></b> <u>destinato alla produzione dei</u> <u>pasti</u></p>	Punti 4	NO	0
			SI	4
8	<p><b><u>PRESENZA DI</u></b> <b><u>CONTENITORI ATTIVI</u></b> <b><u>PER IL TRASPORTO DEI</u></b> <b><u>PASTI</u></b></p> <p>Allegare scheda tecnica</p>	Punti 5	Contenitori passivi ( con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)	0
			Contenitori con iniezione a vapore oltre la coibentazione termica	1

			Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica	3
			Contenitori attivi elettrici o con carelli termici	5
9	<p><b><u>UTILIZZO DEL 100% DEI PRODOTTI BIOLOGICI, DOP E IGP INDICATI A FIANCO PER TUTTE LE SCUOLE.</u></b></p> <p>Allegare elenco dei fornitori con relativi indirizzi che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori. (I PUNTEGGI SI SOMMANO)</p>	Punti 7	NO	0
			Uova biologiche	1
			Formaggi, latte e derivati, salumi – DOP o IGP	1
			Legumi e patate - Biologici	1
			Verdure fresche di stagione - biologiche	2
			Frutta - biologica	2
10	<p><b><u>UTILIZZO DEL 100% DI PRODOTTI A KM “0”</u></b></p> <p>il fornitore deve trovarsi in un territorio ricompreso nell’arco di 150 Km dalla sede comunale. Allegare elenco dei fornitori con relativi indirizzi e distanze, per ciascuna categoria di prodotto. (I PUNTEGGI SI SOMMANO)</p>	Punti 6	NO	0
			Carni	3
			Frutta (ad eccezione di mele, agrumi e banane)	1,5
			Verdura e legumi freschi, patate e pelati	1,5





14	<p><b><u>PIANO DEI TRASPORTI</u></b>          Dettagliare l'organizzazione dei trasporti dei pasti in relazione ai percorsi effettuati dagli automezzi con l'indicazione del tempo medio di percorrenza di ogni mezzo tra il centro cottura ed i diversi plessi scolastici, l'indicazione del numero del personale, l'indicazione dei mezzi impiegati, al fine di garantire un corretto mantenimento delle temperature e della qualità dei pasti.</p> <p>ALLEGARE PROGETTO – max3 facciate formato A4 – dimensione carattere 11</p>	Punti 3		
15	<p><b><u>PIANO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</u></b>           ALLEGARE PROGETTO DI MASSIMA – max2 facciate formato A4 – dimensione carattere 11</p>	Punti 3	Corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue	punti 1
			Corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre 10 ore annue	punti 3
16	<p><b><u>SERVIZI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI</u></b>           ALLEGARE PROGETTO DI MASSIMA – max4 facciate formato A4 – dimensione carattere 11</p>	Punti 6	sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti	Punti 3
			proposte aggiuntive e/o migliorative intese come migliorie alla gestione ed esecuzione del servizio, offerte in aggiunta a tutti gli elementi minimi già previsti.	Punti 3
	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>		

Ogni Commissario, in caso di valutazioni motivazionali, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0  
sufficiente: coefficiente pari a 0,3  
buono: coefficiente pari a 0,5  
distinto: coefficiente pari a 0,7  
ottimo: coefficiente pari a 1

**L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 46, sui 70 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**

**La Ditta partecipante, dovrà, altresì, indicare le parti dell'offerta tecnica riservate dal segreto industriale e non soggette all'accesso agli atti.**

#### **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

L'offerta economica, per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà riportare il prezzo unitario del singolo pasto completo.

Il punteggio massimo di trenta punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso. A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio, determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times 30$$

P<sub>o</sub>

Nella quale:

X= Punteggio da attribuire al concorrente in esame

P<sub>i</sub>= Prezzo più basso offerto

P<sub>o</sub>= Prezzo offerto dal concorrente in esame

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **Art. 10 PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Centrale Unica di Committenza, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;

b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;

c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La Centrale Unica di Committenza richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

b) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

c) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La Centrale Unica di Committenza si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per le competenze comunali è il Responsabile del Servizio I – Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona – del Comune di Isola del Liri - d.ssa Maria DI PEDE

Il Responsabile del procedimento di gara della CUC è il Geometra Vincenzo Sandro Porretta

#### ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

**Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese dalla**

**stessa sostenute per le pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che si stimano pari ad Euro 1.000,00.**

**Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale di Isola del Liri.**

**Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, ecc.).**

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa del Concessionario, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
del Comune di Isola del Liri  
f.to d.ssa Maria DI PEDE

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
f.to Geometra Vincenzo Sandro Porretta