

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DEI COMUNI DI ISOLA DEL LIRI, PONTECORVO ED ARPINO

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio I – Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona del Comune di Isola del Liri, n. 139 del 06.07.2017, Registrazione Generale n. 487 del 06.07.2017 è indetta gara nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI PER AA. SS. 2017/2018- 2018/2019 – 2019/2020 CIG. : 7129147636

Art. 1-Amministrazione aggiudicatrice.

1.1 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei Comuni di Isola del Liri, Pontecorvo ed Arpino presso il Comune di Isola del Liri, Via San Giuseppe 1, 03036 Isola del Liri (Fr)
telefono: 0776.8008325
pec: protocolloisoladelliri@pec.it
email: protezionecivile@comune.isoladelliri.fr.it

ENTE APPALTANTE - SOGGETTO ATTUATORE: Comune di Isola del Liri - Via San Giuseppe n. 1 — 03036 Isola del Liri (FR)
telefono 0776/8008307, telefax 0776/809840
pec: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.gov.it
email: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Art. 2 - Notizie fondamentali.

2.1 - **Oggetto:** servizio di refezione scolastica del Comune di Isola del Liri, come descritto nel Capitolato speciale e rispetto al quale non sono ammesse varianti in sede di offerta.

2.2 **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, così come corretti dal D. Lgs. 56/2017, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 3, lettera a) dell' art. 95 sempre dello stesso decreto, così come disposto dall' art. 144, comma 1.

2.3 - **Durata:** triennale ovvero: AA. SS. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 con decorrenza, relativamente all'a.s. 2017/2018 dalla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria. Periodo presunto di fornitura dal 16 ottobre al 31 maggio di ogni anno scolastico. Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni scolastici, e precisamente a.s. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020. Relativamente all'anno scolastico in corso (2017/2018) il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto. Il servizio avrà termine comunque il 31.05.2020, fine dell'anno scolastico 2019/2020.

2.4 - **Luogo:** il territorio del Comune di Isola del Liri

2.5 - **Categoria:** CPV - 55524000-9 Servizi fornitura pasti refezione scolastica;

2.6 - **Divieti:** cessione del contratto d'appalto.

2.7 - **Finanziamenti:** fondi propri di Bilancio.

2.8 - **Lotti:** no

2.9 - **Validità dell'offerta:** l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

2.10 - **Importo dell'appalto:** L'importo unitario a pasto è di € 4,70 (IVA esclusa) (€ 0,00 per oneri di sicurezza) compresi i costi di distribuzione e scodellamento.

L'importo annuale complessivo presunto della refezione scolastica è quantificato in € 179.540,00 (IVA esclusa) con una previsione di circa 38.200 pasti annuali -

Per il triennio il costo complessivo è stimato in € 538.620,00 (IVA esclusa).

Il valore dell'affidamento è indicativo ed è stato calcolato moltiplicando il numero previsto dei pasti per il prezzo unitario a base d'asta. Resta inteso che relativamente all'a.s. 2017/2018 l'importo economico contrattuale verrà riproporzionato dalla data di stipula del contratto a seguito di espletamento della procedura di gara

2.11 Base d'asta: al fine dell'aggiudicazione verrà valutato prezzo offerto per singolo pasto stimato in € 4,70-

2.12 Termine per ricezione delle offerte: entro non oltre ore 12.00 del 04.09.2017. Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Isola del Liri, Pontecorvo ed Arpino presso il Comune di Isola del Liri, Via San Giuseppe 1, 03036 Isola del Liri (Fr)

2.13 Persone ammesse alle sedute di gara: le operazioni di gara sono pubbliche (ad eccezione della valutazione della proposta tecnica da tenersi seduta riservata).

2.14 Data, ora e luogo delle sedute gara: la prima seduta svolgerà giorno 11.09.2017 alle ore 10.00 presso la sede della CUC sita in Piazza San Francesco, 03036 Isola del Liri; la seconda seduta, qualora le operazioni non si dovessero concludere tutte durante la prima, verrà comunicata a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 3- Requisiti.

3.1 Possono presentare domanda partecipazione alla presente gara le Imprese, in forma singola, consorziata o raggruppata sensi art. 45 D. Lgs. n.50/2016 (d'ora in poi "Codice"), che soddisfino condizioni previste dall'art. 2 del Disciplinare gara.

Art. 4—Capacità tecnica capacità economico finanziaria.

4.1 La dimostrazione della capacità tecnica dovrà essere fornita mediante presentazione della documentazione prevista all'art. 83 del D. Lgs. n.50/2016 in merito al possesso dei requisiti tecnici ed economici finanziari che soddisfino condizioni previste dall'art. 2 del Disciplinare gara.

Art. 5 - Avvalimento

5.1 Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art. 84 del citato Decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimi. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

Art. 6 - Garanzie

6.1 Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del presunto prezzo indicato nel bando (€ 10.772,24) sotto forma di garanzia o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del Codice-

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al punto 7 del sopra citato articolo, sono comunque fatte salve le ulteriori riduzioni ivi previste.

In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere inoltre validità per almeno 180 giorni data presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti dell'affidatario ed svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i soggetti non aggiudicatari lo svincolo della garanzia provvisoria è disposto entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione.

Le garanzie fideiussorie, costituite ex art. 93, comma 8 bis, devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 così come corretta dal D. Lgs. 56/2017

6.2 Garanzia definitiva.

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, dell'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art 103, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016 così come corretta dal D. Lgs. 56/2017. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia sarà incamerata integralmente nel caso risoluzione per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'aggiudicatario è tenuto al reintegro della garanzia nel caso in cui il Comune abbia dovuto rivalersi sulla stessa in corso di vigenza contrattuale.

Il deposito cauzionale sarà svincolato a conclusione del rapporto a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della presente garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Art. 7 - Modalità presentazione della domanda partecipazione.

7.1 La domanda di partecipazione **dovrà materialmente pervenire** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Liri, a pena di esclusione, entro e non oltre ore 12.00 del 04.09.2017; la domanda potrà essere inoltrata a mezzo del servizio raccomandata Poste Italiane S.p.a. o a mezzo di altri servizi privati di recapito postale o consegnata a mano direttamente o a mezzo di terze persone all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente; La centrale Unica di Committenza non si assume alcuna responsabilità al riguardo specie nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato. In ogni caso per la verifica del termine di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI PER GLI AA.SS. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 - CIG. 7199147636 ”**. All'interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste chiuse e sigillate come previsto all'art. 4 del Disciplinare di gara.

7.2 Tutta la documentazione inviata per la partecipazione alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Isola del Liri e non verrà restituita, ad eccezione della garanzia provvisoria.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domande possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9) del D.Lgs. n.50/2016, così come riformulato dal D. Lgs. 56/2017.

Art. 8— Procedimento di gara

8.1 La Commissione di gara, nominata con provvedimento dirigenziale nei modi e nei termini di legge (art. 77 del Codice), il giorno fissato dall'art. 2.14 del presente bando, procede in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla rispondenza alle prescrizioni del bando;
- all'apertura dei medesimi ed alla verifica dell'integrità e regolarità formale delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa, il Progetto Tecnico e l'Offerta Economica;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della rispondenza della documentazione ivi contenuta alle prescrizioni previste nei documenti di gara procedendo, in caso negativo, all'esclusione dalla gara fatti salvi approfondimenti istruttori.

Successivamente si procederà con le modalità previste dagli artt. 4 e 6 del Disciplinare di gara procedendo in alternativa in seduta pubblica o riservata a seconda del caso.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 9 - Disposizioni varie ed informazioni

9.1 Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si rimanda, oltre che al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alla normativa comunque applicabile in materia, al contenuto dei sotto indicati documenti che, allegati al presente bando, ne integrano in maniera formale e sostanziale il contenuto:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato "A1": Istanza di partecipazione alla gara — autocertificazione;
- Allegato "A2": Autocertificazione;
- Allegato "B": Scheda punteggi tecnici;
- Allegato "C": Offerta economica.

Tutti i sopra indicati documenti, unitamente al presente bando di gara, sono scaricabili dal sito del Comune capofila della Centrale unica di Committenza dei Comuni di Isola del Liri, Pontecorvo ed Arpino www.comune.isoladelliri.fr.it

Avviso della presente gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 5^a Serie Speciale – Contratti Pubblici - n. 87 del 31.07.2017

9.2 La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

9.3 Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per le competenze comunali è la d.ssa Maria DI PEDE , Responsabile del Servizio I del Comune di Isola del Liri – Affari Generali, Personale e Servizi alla Persona.

9.4 Il Responsabile del procedimento di gara della CUC è il Geometra Vincenzo Sandro Porretta

9.5 — Per qualsiasi informazione è comunque possibile rivolgersi:

Per informazioni sulla procedura di gara:

Geometra Vincenzo Sandro Porretta tel 0776/8008325 email:

protezionecivile@comune.isoladelliri.fr.it

Per informazioni sul servizio:

d.ssa Maria DI PEDE TEL 0776/8008307 email: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Art. 10 - Informativa privacy

10.1 In esecuzione di quanto dispone il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di dati personali, il Comune di Isola del Liri in qualità di “Titolare del trattamento”, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l’utilizzo dei dati personali forniti in occasione della partecipazione alla presente gara. Tale trattamento sarà comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

10.2 - Ai sensi dell’art. 13 della legge predetta, si informa:

a) Finalità del trattamento: i dati conferiti in occasione della partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica saranno utilizzati dagli Uffici competenti, e saranno poi utilizzati in relazione alla gestione delle pratiche relative al servizio medesimo, a quelle connesse o dipendenti da esse dal Comune di Isola del Liri.

b) Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e comunque sempre per il conseguimento di finalità istituzionali del Comune di Isola del Liri.

c) Categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati o diffusi: la comunicazione dei dati avverrà solo per motivi di legge o di regolamento agli enti ed uffici legittimati al trattamento. La diffusione dei dati potrà avvenire soltanto nelle ipotesi e con le modalità ammesse dalla normativa vigente.

d) Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati assume carattere obbligatorio; in difetto non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara-

e) Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti: i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n.196/2003

f) Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza nella persona del Responsabile del Procedimento di Gara, Geometra Vincenzo Sandro Porretta.

f.to IL Responsabile della C.U.C.
Geometra Vincenzo Sandro Porretta