

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
**(Provincia di Frosinone)**

-----  
**CONVENZIONE PER L'ADEGUAMENTO E LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO  
CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE 2018 - L.64/2001**

L'anno duemila....., addì ..... del mese di .....

**TRA**

- Il Comune di Isola del Liri (Fr), P.I.00279790604 con sede in Via San Giuseppe n. 1 nella persona della Dott.ssa Maria Di Pede nata a Sora il 06.01.1971 domiciliata presso il Comune di Isola del Liri la quale non in proprio ma quale responsabile pro tempore del Servizio Affari Generali, Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona ed in forza del Decreto del Sindaco n. 3 del 29.03.2017 ;

**E**

- La NOMINA S.R.L. BUSINESS MANAGEMENT E SOLUTIONS P.I. 07105910728 con sede legale in Via Muzio Sforza n. 3 – 70043 Monopoli ( BA ) nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Michele Selicati nato a Monopoli ( BA ) il 11.05.1976 ed ivi residente in Via Giuseppe Del Drago n. 9 c.f. SLCMHL76E11F376F ;

**Premesso**

- che ai sensi della Legge 6/3/2001, n. 64 e s.m.i., è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, al quale possono presentare progetti gli Enti Iscritti all'Albo Nazionale o agli Albi Regionali;
- che la Ditta NOMINA S.R.L. BUSINESS MANAGEMENT E SOLUTIONS è attiva nel settore della progettazione sociale ed europea in favore di enti pubblici e privati, attraverso la consulenza su risorse e finanziamenti pubblici, finanza agevolata per il terzo settore con un'esperienza decennale nell'accreditamento, adeguamento, monitoraggio, progettazione per gli Enti pubblici e privati nell'ambito del Servizio Civile;
- che il Comune di Isola del Liri intende presentare progetti di servizio civile da attivarsi nell'anno 2018.
- che con delibera della Giunta Comunale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato alla NOMINA S.R.L. BUSINESS MANAGEMENT E SOLUTIONS P.I. 07105910728 con sede legale in Via Muzio Sforza n. 3 – 70043 Monopoli ( BA ) l'incarico concernente l'adeguamento, la stesura e la presentazione di n. .... progetti di Servizio Civile Nazionale per l'Albo Regione Lazio, da individuarsi tra uno o più ambiti di intervento tra i seguenti:
  - Protezione Civile;
  - Patrimonio artistico-culturale;
  - Educazione e promozione culturale;
  - Ambiente;
  - Assistenza;
- che l'Amministratore Unico della NOMINA S.R.L. Dott. Michele Selicati dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi per la realizzazione dell'incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità fra quelle previste dalla legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse dell'Ente committente o qualora in corso si impegna a concluderli entro la data di decorrenza della presente convenzione, impegnandosi a non assumere i suddetti incarichi sino alla conclusione della stessa. Dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge.
- che con determina del Responsabile del Servizio Amm.vo – AA.GG.II. n. .... del ..... è stata impegnata la somma necessaria per l'incarico in argomento in apposito intervento del Bilancio del Comune.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra le parti si conviene e si quanto segue:

#### **Art. 1 – Affidamento dell’incarico**

1. L'Amministrazione Comunale di Isola del Liri, qui di seguito denominata "Comune", così come sopra rappresentata, affida alla NOMINA S.R.L. come sopra generalizzato e rappresentato, qui di seguito denominato "Incaricato", che accetta, l'incarico di cui al successivo art. 2 della presente convenzione.

#### **Art. 2 – Oggetto dell’incarico**

1. Il Comune affida alla NOMINA s.r.l. l'incarico concernente:
  - a) l'adeguamento delle figure richieste all'Albo del Servizio Civile Nazionale della Regione Lazio ( formatore generale, esperto del monitoraggio, selettore,).
  - b) la stesura e la presentazione di n. .... progetti di Servizio Civile Nazionale per l'Albo Regione Lazio, da individuarsi tra uno o più ambiti di intervento tra i seguenti:
    - Protezione Civile;
    - Patrimonio artistico-culturale;
    - Educazione e promozione culturale;
    - Ambiente;
    - Assistenza;
  - c) gestione del sistema Helios (immissione dati ed adempimenti vari sia in fase di adeguamento che di progettazione);
  - d) formazione generale;
  - e) tutoraggio nella formazione specifica e generale;
  - f) monitoraggio della formazione specifica e generale.
2. Il Comune si impegna ad assumere su di sé l'onere di presentare l'istanza di presentazione dei progetti di SCN con tutti gli allegati, dotandosi ove sprovvisto di firma digitale e pec con la collaborazione della Ditta NOMINA S.R.L. BUSINESS MANAGEMENT E SOLUTIONS.

#### **Art. 3 – Modalità di svolgimento dell’incarico**

1. L'incarico di cui al presente atto è articolato ed organizzato in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione alcuna. L'incaricato opererà in piena autonomia, individuando le forme e gli strumenti ritenuti più idonei per il raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 armonizzando e coordinando la propria attività con le esigenze del Comune.
2. L'attività dell'incaricato dovrà, comunque, essere organizzata in connessione alle necessità del Comune committente, fornendo al committente stesso gli eventuali suggerimenti idonei ad assolvere nel migliore dei modi l'incarico affidatogli.
3. Il Comune committente individua La D.ssa Maria DI PEDE quale proprio referente per lo svolgimento ed il coordinamento dell'attività oggetto della presente convenzione. Al referente l'incaricato si riferirà per ogni necessità connessa e collegata al rapporto anche riguardo alle modalità di svolgimento dell'attività ed all'evoluzione del rapporto con riferimento agli obiettivi della collaborazione.

#### **Art. 4 – Durata dell’incarico**

1. La durata del presente incarico decorre dalla data della delibera di conferimento (.....) fino al compimento delle attività di cui al precedente art. 2 della presente Convenzione.

#### **Art. 5 – Compenso**

1. Il Compenso pattuito per l'adeguamento, la progettazione, la gestione operativa dei volontari per tutta la durata del progetto di Servizio Civile nonché per tutte le attività relative alle fasi sopra descritte, è pari ad Euro 6.000,00 onnicomprensivi al lordo delle ritenute dovute per legge, Iva inclusa se dovuta e comprensivi di ogni contributo previdenziale.
2. Tutti gli importi di cui al precedente punto 1) verranno corrisposti con la clausola **salvo buon fine** per cui il compenso verrà corrisposto solo ad avvenuta approvazione dei progetti presentati.

3. Si pattuisce, altresì, che il pagamento verrà corrisposto entro 30 giorni dalla pubblicazione ed inserimento sul sito internet del Servizio Civile Nazionale dei progetti presentati dal Comune nell'elenco dei progetti approvati.
4. Il rimborso relativo alla formazione generale (pari a 90 euro lordi per volontario) verrà corrisposto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile direttamente al Comune il qual provvederà a girarlo alla NOMINA S.R.L.

#### **Art. 6 – Risoluzione del contratto**

1. Sono cause di risoluzione del contratto, senza preavviso:
  - il mancato puntuale adempimento della prestazione in relazione agli obiettivi perseguiti, previa contestazione scritta;
  - l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi;
  - il venir meno da parte dell'incaricato dei propri obblighi di riservatezza, previa contestazione scritta;
  - il divieto di compiere atti in pregiudizio del Comune.

#### **Art. 7 – Responsabilità**

1. L'incaricato svolgerà l'incarico assegnato sotto la propria completa responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno, a persone o cose, derivanti dall'inadempimento del presente incarico, che dovessero verificarsi per fatti allo stesso imputabili per dolo o colpa grave.
2. L'incaricato nell'espletamento del presente incarico è vincolato al segreto d'ufficio ed è soggetto in quanto incaricato di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 c.p.c. Di conseguenza, l'incaricato, venendo a conoscenza di informazioni, anche di natura riservata, riguardanti sia il Comune di Isola del Liri, sia altri soggetti interessati alla progettazione, si impegna a non divulgarli sia nel corso sia dopo la cessazione dell'incarico.

#### **Art. 8 – Restituzione documenti**

1. In ogni caso di cessazione del presente rapporto di incarico, lo stesso incaricato è tenuto a restituire senza indugi la documentazione ed il materiale affidatogli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 9 – Trattamento dati**

1. Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 che i propri dati, che sono stati obbligatoriamente conferiti e quelli eventuali che saranno conferiti in seguito:
  - a) Saranno trattati dal Comune di Isola del Liri con procedure prevalentemente informatizzate solo nell'ambito dell'incarico costituito con il presente contratto individuale;
  - b) Potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti diversi dal Comune di Isola del Liri solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Il sottoscritto incaricato dichiara di essere a conoscenza dei propri diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/03. A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Isola del Liri nella persona del Sindaco pro-tempore.

#### **Art. 10 – Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

#### **Art. 11 – Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, esaurito ogni tentativo di composizione bonaria, è devoluta al Giudice Ordinario.

#### **Art. 12 – Bollo e registrazione**

1. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo (D.P.R. n. 642/72 - tab. art. 25) e dalla registrazione (D.P.R. n. 131/86 — tab. art. 10).

2. Le spese per l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico della parte richiedente la registrazione stessa.

Letto, firmato e sottoscritto

**NOMINA S.R.L.**  
**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Michele Selicati**

**IL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
**Il Responsabile del Servizio I**  
**Dott.ssa Maria Di Pedè**

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1342, comma 2, del C.C., le parti dichiarano di approvare espressamente e specificatamente gli artt.: premessa, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

**NOMINA S.R.L.**  
**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Michele Selicati**

**IL COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
**Il Responsabile del Servizio I**  
**Dott.ssa Maria Di Pedè**

---