



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

PROT N. 14390 DEL 11 8 SET. 2014

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V N. 22 DEL 28.08.2014

n. reg. interna 22

UFFICIO SEGRETERIA: NUM. REG. GEN. 560 DEL 11 8 SET. 2014

OGGETTO: liquidazione spesa "Mail plus" per servizio di corrispondenza.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventotto del mese di agosto, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

- RICHIAMATO il contratto per l'appalto del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Isola del Liri in data 27-03-2014, registrato a Sora in data 02-04-2014 al n° 68, serie 1;
- RICHIAMATA la Determina del Servizio V, n° 12 del 20-06-2014, avente ad oggetto "Servizi postali. Determinazione impegno definitivo";
- ACCERTATO che il suddetto servizio è stato svolto con regolarità e funzionalità;
- VISTA la fattura della "Mail plus", n° 23-2014 del 03-08-2014, prot. n° 12117 del 04-08-2014, per un importo di € 1.934,81, IVA inclusa;
- VISTO il CODICE IDENTIFICATIVO GARA ("C. I. G.") n° 496625399D di cui alla Legge n° 136 del 13-08-2010;
- ATTESA, quindi, la necessità di procedere alla stessa liquidazione;
- VISTO l'art. 107 del T. U. Enti locali (D. L.gs. n° 267 del 18-08-2000);
- tutto ciò premesso;



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE



SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

DETERMINA DI LIQUIDARE

- 1) l'importo di € 1.934,81, IVA inclusa, a "Mail plus di Ferazzoli Francesca", con sede in Via Leopardi, 34, 03043, Cassino, per le ragioni in premessa esposte, con accredito della somma tramite bonifico sul c/c/b di "Unicredit Banca popolare di Ancona", CODICE IBAN IT72Y053081480000000000249, così come specificato sulla stessa fattura;
- 2) imputare la spesa complessiva di € 1.934,81, IVA inclusa, sul Cap. 121, Codice SIOPE 1322, del bilancio in corso di approvazione, rubricato "Spese postali", il quale presenta la necessaria disponibilità;
- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto agli Uffici comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V
Dott. Gianluca Lupica



Ufficio di Ragioneria, li _____

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.


Il Ragioniere Capo



18 SET. 2014

Ufficio di Segreteria, li _____
Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affissa all'Albo
Pretorio in giorno 18 SET. 2014 dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.
Il Responsabile dell'Albo