



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Uff. Segr. N. ....536... del .....

Verbale n. 123 / liq. / 2014

li 03.07.2014

Oggetto : Pagamento fattura n. 525 del 2014 alla Ditta Mediaconsult

– CIG

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV

**Dato atto** che la nuova normativa vigente in materia, impone alle amministrazioni l'obbligo di utilizzare il sistema AVC pass realizzato in attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs n. 163/2006;

**Considerata** l'importanza che tale innovazione normativa riveste nelle procedure relative alla **verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche** (art. 6- bis, comma 1, del Codice Appalti): le stazioni appaltanti sono obbligate ad acquisire la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in gara esclusivamente attraverso l'utilizzo di una interfaccia web. I dati così acquisiti andranno a costituire la c.d. Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – BDNCP, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

**Ritenuto** pertanto necessario far partecipare n. 3 dipendenti acquisire le nozioni necessarie per l'applicazione della suddetta norma attraverso il corso di formazione organizzato dalla società MEDIA CONSULT a Roma il 03.06.2014;

**Ritenuto** pertanto dover liquidare la seguente fattura emessa dalla ditta MEDIACONSULT di Barletta per i motivi espressi in precedenza;

**FATT. N. 525 DEL 05.06.2014 DI € 600,00 (Prot. 9138 del 16.06.2014)**

**Visto** il decreto del Sindaco n. 8 del 26.06.2014 (Prot. N. 9929 del 26.06.2014);

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ;

**Visto** il Regolamento comunale per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi

**Ritenuto** dover provvedere al pagamento della su menzionata fattura;

## DETERMINA

1. La liquidazione dell'importo di € 600,00 alla ditta **Mediaconsult** di Barletta con imputazione sul cap. 127 rr.pp. 2013 codice siope 1303

**INVIA** il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

**Il Responsabile del Servizio IV  
Arch. Carla Campagiorni**



Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ;

**22 LUG 2014**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.

19 AGO. 2014

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio**

