



PROT N° 6996 DEL 8 MAG. 2014

**Comune di Isola del Liri**  
Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

Fax 0776.809.840

UFFICIO DI SEGRETERIA REG. N° 337 DEL 8 MAG. 2014

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 67 del 5 maggio 2014**

REGISTRAZIONE INTERNA N° 37

**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

=====

**OGGETTO: Rimborso servizio trasporto scolastico sig. Carlini Domenico.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

=====

- Viste le richieste per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni Carlini Matteo e Carlini Chiara, frequentanti la scuola Primaria Montemontano;
- Visto che, per usufruire del suddetto servizio, in base alla situazione economica risultante dal valore ISEE i suddetti alunni sono tenuti al pagamento di € 18,00 mensili;
- Vista la nota inviata dal sig. Carlini Domenico, genitore dei sopracitati alunni, con la quale si richiede il rimborso della somma di € 216,00 poiché per mero errore la somma dovuta a questo Ente, per il servizio di trasporto è stata versata due volte;
- Evidenziato che da riscontro effettuato dall'Ufficio Pubblica Istruzione, risulta il pagamento effettuato due volte;

tutto ciò premesso

**DETERMINA**

- 1) Rimborsare a favore del sig. Domenico Carlini la somma di € 216,00 con bonifico ag. Carnello codice IBAN IT22N0537274470000010496164;
- 2) Imputare la somma di € 216,00 sul Cap. 9005.05 del Bilancio 2014;



# Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**  
**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)  
**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)  
Fax 0776.809.840

- 3) Dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) Inviare il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per la raccolta generale delle Disposizioni dei Responsabili dei Servizi.



Il Responsabile Uff. P.I.  
sig.ra Catallo Rita



Il Responsabile Servizio VI  
d.ssa Di Pede Maria

UFFICIO DI RAGIONERIA:  
=====

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;



05 MAG 2014

Il Ragioniere Capo

UFFICIO DI SEGRETERIA  
=====

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 08 MAG 2014 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE ALBO