



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE - COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

 Prot. *Leli 11*  
 del **20 MAR. 2014**

4° Servizio	Det. 15	Del 03/03/2014
Ufficio Segreteria	Det. <b>218</b>	Del <b>20 MAR. 2014</b>
Protocollo	n.	Del

## DETERMINAZIONE IL RESPONSABILE 4° ed 8° SERVIZIO

**Oggetto: definizione organizzazione interna servizi 4° ed 8° e nomina responsabili dei procedimenti.**

Visto il decreto sindacale n. 2 del 30/03/2011 prot. 5310 del 30/03/2011 e nota commissariale prot. 1433 del 23/01/2014;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso:**

- che l'art. 107 del D.lgs. 267/00 individua come rientranti nei compiti dei dirigenti/responsabili dei servizi gli atti di amministrazione e di gestione del personale, nonché ad esso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti;
- che lo statuto comunale ha definitivamente il complesso di competenze spettanti ai responsabili i quali "provvedono ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati... secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Municipale";
- che gli interventi organizzativi dei servizi sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;
- che gli atti citati devono essere adottati dai responsabili dei servizi in forza del quadro normativo e che sono destinati a definire l'organizzazione interna delle strutture di cui hanno la responsabilità;

**Considerato** che le soluzioni organizzative si configurano in relazione all'opportunità per la necessità di assicurare il buon funzionamento degli uffici e di ogni struttura del Comune;

**Tenuto conto** che i servizi tecnici, giusta DGM N. 189 DEL 21/11/2011 sono articolati in due servizi, il 4° cui sono assegnate le seguenti attività:

- LAVORI PUBBLICI
- ESPROPRI
- MANUTENZIONI
- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- PROTEZIONE CIVILE
- IGIENE E SANITA'
- ARREDO URBANO

e l'8° cui sono assegnate le seguenti attività:

- PROGRAMMAZIONE URBANISTICA
- PROCEDIMENTI SU STRUTTURE COMPLESSE E GRANDI INFRASTRUTTURE
- EDILIZIA PARTECIPATA PUBBLICO-PRIVATA
- EDILIZIA PRIVATA
- VIABILITA' COMUNALE
- ECOLOGIA E AMBIENTE
- CONDONI EDILIZI

e che per tali è necessario individuare personale che possa assumere le responsabilità dei procedimenti;  
 Visto l'elenco del personale in carico ai servizi 4° ed 8° costituito come di seguito:



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

## 4° servizio

Vincenzo Porretta  
 Andrea Petitti  
 Alessandro Di Folco  
 Fiorella Vermiglio  
 Lucia Cicchini  
 Domenico Paesani  
 Vincenzo Romano  
 Sandro Venditti  
 Alessandro Urbano  
 Mauro Urbano  
 Guido Lucchetti  
 Rea Manuel  
 Enrico Mattei  
 Nicola Trombetta  
 Diego Miacci  
 Luigi Tatangelo  
 Antonio Agresta

## 8° servizio

Eurika Petrella  
 Lorenzo Fiorletta  
 Bruno Fais

Tenuto conto del personale in forza e delle attività da svolgere nel servizio;

### DETERMINA

1. di individuare, nell'ambito del servizio 4°, le attività di seguito indicate e di assegnare, per ciascuna, il dipendente individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 267/00:
  - a) **lavori pubblici:** gestione opere pubbliche, realizzazione lavori pubblici, rapporti con Enti ed istituzioni (Regione, Autorità di vigilanza, Ministeri, Sovrintendenze, ecc.), richiesta finanziamenti, istruttoria. - Responsabile del Procedimento Vincenzo Porretta;
  - b) **manutenzione-igiene pubblica- protezione civile- cimitero- impianti-** interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale, gestione servizi di igiene urbana; protezione civile; cimitero; gestione impianti sul territorio; rapporti con enti, aziende e istituzioni gestrici di reti e servizi (consorzio di Bonifica, Ardis, Acea, Enel, ecc) gestione aspetti amministrativi 4° servizio; gestione maestranze ed altre attività connesse con le aree indicate- Responsabile del Procedimento-Vincenzo Porretta;
  
2. di individuare, nell'ambito del servizio 8°, le attività di seguito indicate e di assegnare, per ciascuna, il dipendente individuato quale Responsabile del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 267/00:
  - a) **edilizia privata- urbanistica- sportello unico:** gestione pratiche di edilizia privata, programmazione urbanistica, espropri, edilizia residenziale pubblica, rapporti con Enti e strutture sovramunicipali (Regione, sovrintendenze, Procura, Ater, ecc.)- **ecologia ed ambiente** ed altre attività connesse con le aree indicate - Responsabile del Procedimento Eurika Petrella;
  - b) **edilizia privata -abusi- condoni- esposti-** certificati di destinazione urbanistica agibilità- abitabilità occupazioni di suolo pubblico, insegne, autorizzazioni varie- viabilità comunale ed altre attività connesse indicate Responsabile del Procedimento Lorenzo Fiorletta.

Oltre alla distinzione sopra assegnata, i singoli dipendenti (Eurika Petrella, Vincenzo Porretta e Lorenzo Fiorletta) vengono confermati nella qualifica di Responsabile unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 163/06 per i procedimenti già loro assegnati e di assegnare i procedimenti ai seguenti dipendenti:

**Andrea Petitti**



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

- art. 15 della LR n. 3/2010- "Bando di finanziamento ai Comuni per la realizzazione di interventi a favore del pendolarismo, relativamente a strutture per il miglioramento del trasporto pendolare in termini di sicurezza e confort a terra dell'utenza". Attuazione all. C della DGR n. 601 del 17.12.2010;

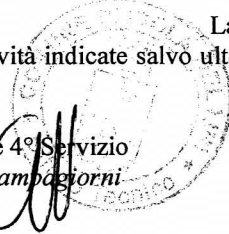
**Alessandro Di Folco**

- L.R. n. 11/09 art. 7 (contributi per interventi volti a migliorare la sicurezza degli impianti sportivi).

I dipendenti hanno, pertanto, responsabilità diretta in merito all'istruttoria svolta ed alla proposta di provvedimento conseguentemente formulata ai fini della sottoscrizione finale del responsabile del servizio, fatto salvo ogni adempimento in relazione agli adempimenti di cui al D. Lgs. 163/06 per i rup .

La presente determinazione viene notificata ai diretti interessati al fine dello svolgimento delle attività indicate salvo ulteriori integrazioni che dovessero rendersi necessarie.

Il Responsabile 4° Servizio  
*Arch. Carla Campajorni*



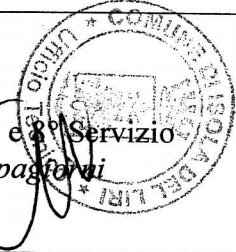


# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Inviata alla ragioneria in data .....

Il Responsabile 4° e 8° Servizio  
Arch. Carla Campagnoni



UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/00

**Il Ragioniere Capo**  
**Dott.ssa Claudia Marra**

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. DEL

Il sottoscritto Responsabile Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno **20 MAR. 2014** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Isola del Liri **20 MAR. 2014**

IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO