



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| COMUNE DI ISOLA DEL LIRI |              |
| Prot. ....               | 6076         |
| del .....                | 13 MAR. 2014 |

Uff. Segr. N. ...206... del 13 MAR. 2014

Verbale n° 17 liq. / 2014

li 17 .04. 2014

Oggetto : Pagamento fatture n. 1234 del 2013 emessa dalla Ditta SCB srl - CIGZEF02F9AEF

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV

**Vista** la determinazione di impegno del Responsabile del Servizio IV n. 208 del 2011 esecutiva ai sensi di legge ;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio IV n. 83 del 2013 esecutiva ai sensi di legge ;

**Considerato** che il Comune di Isola del Liri ancora ha tra le sue attività la competenza della manutenzione di strade per la pubblica incolumità ;

**Ritenuto**, pertanto, necessario liquidare la seguente fatture emesse dalla ditta SCB srl abituale fornitore dell'Ente per l'acquisto di conglomerato bituminoso a freddo in sacchi ;

- **FATT. n. 1234 del 31.12.2013 di € 2.137,44 – Prot. 1032 del 17.01.2014**

**Visto** il Regolamento comunale per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ;

**Ritenuto** dover provvedere al pagamento della suddetta fattura;

## DETERMINA

1. la liquidazione dell'importo di € 2.137,44 alla Ditta SCB srl;
2. la imputazione della spesa di € 2.137,44 derivante dal presente atto nel seguente modo:

€ 1.250,00 sul cap. 1156 R.R.P.P. 2011 del bil. 2014 in corso di approvazione siope 1311

€ 887,44 sul cap. 1156 R.R.P.P. 2013 del bil. 2013 in corso di approvazione siope 1311

3. INVIA il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

  
Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Vincenzo Porretta

  
Il Responsabile del Servizio IV  
Arch. Carla Campagiorni

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 ;

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.



Il Responsabile dell'Albo Pretorio  
