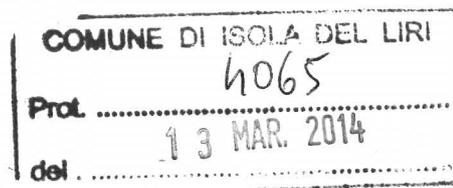




# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROV. DI FROSINONE

Uff. Segreteria n. 198 del ..... 13 MAR. 2014



Verbale n 33 / 14

del 04 marzo 2014

**Oggetto :** Rimborso corrispettivo per concessione area cimiteriale.

## Il Responsabile del Servizio IV

**Vista** l'assegnazione area cimiteriale al Sig. Catallo Giuseppe nato ad Isola del Liri il 25.02.1974 ed ivi residente in Via Carnello,260;

**Dato atto** che per tale concessione il Sig. Catallo Giuseppe ha versato l'importo di € 1.000,00 a mezzo conto corrente postale il 09.12.2010;

**Dato atto** che il sig. Catallo Giuseppe ha comunicato la volontà di rinuncia all'area giusta nota pervenuta all'ente con il n. 16274 del 21.10.2013;

**Dato atto** che, per quanto sopra , si acconsente alla restituzione di € 1.000,00 al Sig. Catallo Giuseppe;

**Visto** il Regolamento comunale per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

**Visto** il D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 ;

**Ritenuto**,quindi, di procedere al rimborso dell'importo di € 1.000,00 al Sig. Catallo Giuseppe;

## DETERMINA

1. Il rimborso dell'importo di € 1.000,00 al Sig. Catallo Giuseppe con quietanza diretta al Sig. Catallo Giuseppe C.F.: CTLGPP74B25E340A;
2. di imputare il rimborso di € 1.000,00 derivante dal presente atto al capitolo n. 9005.5 del bilancio 2014 codice siope 3210;

di inviare il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Geom. Vincenzo Porretta**

**Il Responsabile del Servizio IV**  
**Arch. Carla Campagiorni**

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.

13 MAR. 2014

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio**