



Comune di Isola del Liri  
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

Pubblica Istruzione

Tel. 0776.800.8363

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

Tel. 0776.800.8307

mail: serviziociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

Ufficio Segreteria: N° Reg. Gen. 171 del 07 MAR. 2014

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 17 del 22.01.2014

Prot. N. 3678 del 07 MAR. 2014

### Ufficio Servizi Sociali

N° Reg. Int. 10

**Oggetto:** Liquidazione spesa in favore della ditta TECNOUFFICIO S.n.c per il noleggio della fotocopiatrice in dotazione al Servizio VI.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventidue** del mese di **gennaio**, nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI

**PREMESSO** che con Determina del Responsabile del Servizio VI n° 76 del **19.11.2012** avente ad oggetto : “Impegno di spesa ed istituzione trattativa privata con la ditta “TECNOUFFICIO snc “ per noleggio fotocopiatrice per il Servizio VI che impegnava l'importo di € 2.000,00 IVA inclusa in favore della seguente ditta:

- TECNOUFFICIO S.n.c. di Mattiucci & Marchione con sede in Sora (FR) – Viale San Domenico, 35 – Partita IVA 02021590605;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato effettivamente reso;

**CONSIDERATO** che il **CODICE CIG** risulta essere il seguente: **Z1B07433D6** ;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva ( Prot. n. 28059372 del 08.01.2014 Rif. n. 76 del 19.11.2012 – Codice Identificativo Pratica 20141291892721 ) ;

Via S. Giuseppe, 1  
03036 ISOLA DEL LIRI  
Tel 0776.800.81  
Fax 0776.800.836  
N.Verde 800.633.061  
www.comune.isola-del-leri.fr.it  
P.IVA 00279790604  
C.F. 91000660604



**Comune di Isola del Liri**  
Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**

**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

Fax 0776.809.840

**VISTE** le seguenti **Fatture** pervenute a questo Ente dalla ditta: TECNOUFFICIO S.n.c. di Mattiucci & Marchione con sede in Sora (FR) – Viale San Domenico, 35 – Partita IVA 02021590605 :

N° Fattura	Data documento	Importo	N° Protocollo	Data Protocollo
946	18.07.2013	Euro 149,00	12705	07.08.2013
1476	20.11.2013	Euro 195,68	18654	02.12.2013
1116	09.09.2013	Euro 8,00	14403	19.09.2013
		Euro 352,68		

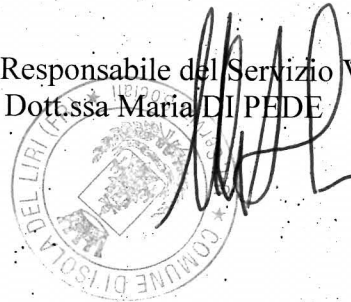
**ATTESA**, quindi la necessità di procedere alla Liquidazione della stessa;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA DI LIQUIDARE**

- 1) l'importo di € **352,68 IVA inclusa** alla TECNOUFFICIO S.n.c. di Mattiucci & Marchione con sede in Sora (FR) – Viale San Domenico, 35 – Partita IVA 02021590605, per le ragioni in premessa esposte, attraverso mandato di pagamento diretto in favore del Legale Rappresentante : Renato Marchione nato a Broccostella ( FR ) il 20.11.1966 C.F. **MRC RNT 66S20 B195Z**;
- 2) imputare la spesa complessiva di € **352,68 IVA Inclusa** sul Cap. 730 RR.PP. 2012 del Bilancio 2014 in corso di elaborazione ( Codice SIOPE 1401 );
- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto agli Uffici Comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

Il Responsabile del Servizio VI  
Dott.ssa Maria DI PEDE



Via S. Giuseppe, 1  
03036 ISOLA DEL LIRI  
Tel 0776.800.81  
Fax 0776.800.836  
N.Verde 800.633.061  
[www.comune.isola-del-liri.fr.it](http://www.comune.isola-del-liri.fr.it)  
P.IVA 00279790604  
C.F. 91000660604



**Comune di Isola del Liri**  
Provincia di Frosinone

**SERVIZIO VI**

**Pubblica Istruzione**

Tel. 0776.800.8363

mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)

**Servizi Sociali**

Tel. 0776.800.8307

mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)

Fax 0776.809.840

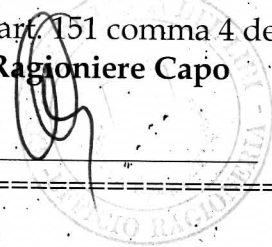
=====

Ufficio di Ragioneria, li \_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

**Il Ragioniere Capo**



=====

Ufficio di Segreteria, li \_\_\_\_\_

7 MAR 2014

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il sottoscritto Responsabile dell' Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ 7 MAR 2014 \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

**Il Responsabile dell' Albo Comunale**

