



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

Prot. N. 8287 del 27 FEB 2014

C:\Users\my\Desktop\2014 DISPOSIZIONI\liquidazione AIPES servizio SAD periodo ottobre novembre 2013 del 14.02.2014.doc

UFFICIO DI SEGRETERIA REG. N° 143 DEL 27 FEB 2014

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 28 del 14.02.2014

SERVIZI SOCIALI N° 14

OGGETTO: AIPES - liquidazione servizio assistenza domiciliare aggiuntivo - Periodo : ottobre/novembre 2013 .

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI

VISTA

- la Delibera del Consiglio Comunale N. 16 del 10.04.2003 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno finanziario 2003 e relativi allegati nonché bilancio pluriennale 2003/2005 con annessa relazione revisionale e programmatica" che espressamente approvava l'adesione dell'ente all'ATO avente come capofila il Comune di Fontanaliri ed alla sua forma strumentale attivata in via sperimentale denominata A.I.P.E.S. "Autorità istituzionale per l'esercizio dei servizi";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale N. 85 del 29.12.2002 avente ad oggetto "Partecipazione all'ATO avente come capofila il Comune di Fontana Liri ed alla sua forma strumentale attivata in via sperimentale denominata A.I.P.E.S., "Autorità istituzionale per l'esercizio dei servizi" con la quale questo Ente aderiva all'AIPES per la gestione dei servizi sociali intercomunali da attivarsi in forma distrettuale;

- la Deliberazione di G.M. n. 145 del 16.12.2013, avente ad oggetto: "Servizio di assistenza domiciliare - integrazione contratto di servizio con l'A.I.P.E.S. periodo 01 giugno 2013 / 31 gennaio 2014 " con la quale veniva impegnata la somma di Euro 91.000,00 IVA inclusa nel seguente modo:

Euro 80.000,00 sul Capitolo 1412 del Bilancio 2013 CODICE SIOPE 1332

Euro 11.000,00 sul Capitolo 1412 del Bilancio 2014 CODICE SIOPE 1332



Comune di Isola del Liri
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

Pubblica Istruzione
Tel. 0776.800.8363
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali
Tel. 0776.800.8307
mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

C:\Users\my\Desktop\2014 DISPOSIZIONI\liquidazione AIPES servizio SAD periodo ottobre novembre 2013 del 14.02.2014.doc

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. n. 27563745 del 26.11.2013 Riferimento 504 del 03.10.2013 Codice Identificativo Pratica 20131245713472;

VISTA la seguente fattura :

- n. 1080/2013 del 17/12/2013 di Euro 22.750,00 (periodo 01.10.2013 - 30.11.2013), assunta al protocollo generale dell'Ente in data 19.12.2013 al numero 19644;

RITENUTO di dover liquidare la spesa medesima;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) Liquidare a favore del Consorzio PARSIFAL l'importo complessivo, di € 22.750,00 relativo al servizio di assistenza domiciliare integrativa per il periodo 01/10/2013-30/11/2013 con bonifico bancario CODICE IBAN IT 53 K 03359 01600 100000071130 ;
- 2) Imputare la spesa di € 22.750,00 sul capitolo 1412 RR.PP. 2013 del Bilancio 2014 in corso di elaborazione (CODICE SIOPE 1332) ;
- 3) Dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva;
- 4) Inviare il presente atto all'Ufficio di Segreteria per la raccolta generale delle Determine dei Responsabili dei Servizi.

Il Responsabile Servizio VI
Dott. M. CADE





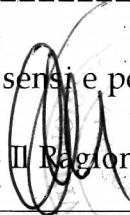
Comune di Isola del Liri
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI
Pubblica Istruzione
Tel. 0776.800.8363
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it
Servizi Sociali
Tel. 0776.800.8307
mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it
Fax 0776.809.840

C:\Users\my\Desktop\2014 DISPOSIZIONI\liquidazione AIPES servizio SAD periodo ottobre novembre 2013 del 14.02.2014.doc

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;


Il Ragioniere Capo

26 FEB. 2014

Ufficio di Segreteria, li 27 FEB. 2014

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 27 FEB. 2014 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Comunale

