



Comune di Isola del Liri
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI
Pubblica Istruzione
Tel. 0776.800.8363
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali
Tel. 0776.800.8307
mail: serviziociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

UFFICIO DI SEGRETERIA REG. N° 115 DEL 20 FEB. 2014

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N°23 del 6 febbraio 2014

REGISTRAZIONE INTERNA N° 11

Prot. N. 2881 del 20 FEB. 2014

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

=====

OGGETTO: Liquidazione spesa realizzazione tendaggio scuola Secondaria di 1° grado ex D. Alighieri.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

=====

- Vista la Determina Servizio VI n° 57 del 6 novembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva affidata, la realizzazione e posa in opera del tendaggio per le aule della scuola Secondaria di 1° grado ex D. Alighieri alla sig.ra Raponi Elena al costo di € 3.264,00 al lordo delle ritenute di legge;
- Vista la ricevuta per prestazione occasionale, presentata dalla sig.ra Raponi Elena, acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 2153 del 6.02.2014, per un corrispettivo di € 2.720,00 al netto delle ritenute d'acconto
- Ritenuto di dover liquidare la spesa medesima
- tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) Liquidare a favore della sig.ra Raponi Elena la somma di € 3.264,00 al lordo delle ritenute d'acconto, imputando la spesa sul Cap. 566 Bilancio 2014 RR.PP. codice siope 1332;
- 2) Dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

Pubblica Istruzione

Tel. 0776.800.8363

mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali

Tel. 0776.800.8307

mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840



3) Inviare il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per la raccolta generale delle Disposizioni dei Responsabili dei Servizi.

Il Responsabile Uff. P.I.
sig.ra Catallo Rita



Il Responsabile Servizio VI
d.ssa Di Pede Maria

UFFICIO DI RAGIONERIA:

=====

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;



17 4 FEB. 2014

Il Ragioniere Capo

UFFICIO DI SEGRETERIA

=====

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno ~~12~~ 20 FEB. 2014 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

IL RESPONSABILE ALBO