



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V
Cultura, sport, turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

Prot. N. 1658 del 12 4 GEN 2014

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V N. 32 DEL 17.12.2013

n. reg. interna 32 ufficio cultura

UFFICIO SEGRETERIA: NUM. REG. GEN. 69 DEL 12 4 GEN 2014

OGGETTO: Liquidazione missioni.

L'anno duemilatredici, il giorno diciassette del mese di dicembre, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

- Considerato che la Dott.ssa Sabrina Catallo è stata autorizzata a recarsi a Castel San Pietro (Bologna) per un corso di formazione professionale;
- Preso atto che la stessa Dott.ssa Catallo ha effettivamente ottemperato all'incarico ricevuto mediante anticipazione personale dei fondi necessari per la partecipazione allo stesso corso;
- Visti i documenti presentati dalla Dott.ssa Catallo per un importo pari ad € 1.776,9;
- tutto ciò premesso,

DETERMINA DI LIQUIDARE

- 1) per le ragioni in premessa esposte, la somma di € 1.776,9 alla Dott.ssa Sabrina Catallo;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 1.776,9, derivante dal presente atto, nel modo seguente:
 - € 180,00 sul Capitolo 714 del Bilancio in corso, rubricato "Missioni Servizio V", il quale presenta la necessaria disponibilità;
 - € 1.000,00 sul capitolo 127, a futura memoria, sul Bilancio anno 2014, rubricato "Formazione del personale";
 - € 596,9 sul capitolo 292, a futura memoria, sul Bilancio anno 2014, rubricato "Ufficio servizi demografici-Prestazione di servizi";



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V
Cultura, sport , turismo e servizi demografici
Tel. 0776.8008362
Fax 0776.809840
ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto agli Uffici comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V
Dott. Gianluca Cellupica

Ufficio di Ragioneria, li _____

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.



Il Ragioniere Capo

Ufficio di Segreteria, li 12 4 GEN. 2014
Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affisso all'Albo
Pretorio in giorno 24 GEN. 2014 dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.
Il Responsabile dell'Albo

