

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

UFFICIO ANAGRAFE

SETTORE QUINTO

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V° VERBALE N. 40 DEL 21 DIC. 2013
UFFICIO SEGRETERIA VERBALE N. 46 DEL 12 3 GEN 2014

OGGETTO: liquidazione fattura n. 2145402 del 31.10.2013 della somma di euro 270,84 per acquisto n. 1000 etichette per foto carte di identità e n. 1 Registro per tenuta repertorio vendita beni mobili dalla ditta Maggioli spa – Rimini.

L'anno duemilatredecimiladici il giorno dodici del mese di dicembre, nella Residenza Municipale di Isola del Liri,

IL RESPONSABILE SETTORE QUINTO

- **VISTA** la determina di impegno di spesa n. 35 del 29.04.2013 con la quale si impegnavano euro 270,84 per l'acquisto di etichette per foto carte di identità e n. 1 Registro per tenuta repertorio vendita beni mobili dalla ditta Maggioli spa – Via del carpino, n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), nota per la sua celerità, economicità ed affidabilità;
- **VISTA** la fattura di cui all'oggetto per la fornitura delle etichette per ricoprire le foto sulle carte di identità e n. 1 Registro per tenuta repertorio vendita beni mobili dalla Maggioli spa – Via del carpino, n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) registrata al protocollo Ente al n. 18264 del 22.11.2013, ed al registro fatture al n. 1534 del 28.11.13
- **VISTO** l'art. 63 del Regolamento Comunale;
- **VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il D.lgs 267/2000;
- **VISTA** la L. 127/1997;
- **TUTTO** ciò premesso;

DETERMINA

- **Liquidare** la somma di euro 270,84 iva inclusa relativa alla fattura summenzionata per acquisto etichette per coprire le foto apposte sulle carte di identità emesse e n. 1 Registro per tenuta repertorio vendita beni mobili dalla Ditta Maggioli spa – Via del carpino, n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) a mezzo bollettino postale sul c/c n. 31669518 – allegato alla presente;
- **Imputare** la spesa di euro #270,84# derivante dal presente atto sul Cap. 274, codice SIOPE 1201, del Bilancio finanziario anno 2013;
- **Trasmettere** il presente atto agli uffici comunali preposti per gli adempimenti di competenza.

Il funzionario incaricato
Dott.ssa Sabrina Catalo

Il Responsabile Settore Primo
Dott. Gianluca Cellupica

UFFICIO DI RAGIONERIA

Registrata la spesa ed apporto il visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

Isola del Liri, il

Ragioniere Capo

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Albo, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 12 GEN 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, il

Il Responsabile dell'Albo