

# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
U.O. COMANDO

Corso Roma 1/5 – Tel. 0776/808048 – Fax 0776/800031  
- SERVIZIO VII -

DETERMINAZIONE N°2 DEL 16.01.2014

UFFICIO DI SEGRETERIA REGISTRATA AL N°16 DEL \_\_\_\_\_

20 GEN. 2014

OGGETTO : DEFINIZIONE DEGLI ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO VII –  
NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di gennaio

PROL N° 1154 20 GEN. 2014 del \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) individua come rientranti nei compiti dei dirigenti/responsabili dei servizi gli atti di amministrazione e di gestione del personale, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti;

che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione (quindi dai dirigenti/responsabili dei servizi) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

che lo statuto comunale ha definito il complesso di competenze spettanti ai responsabili dei servizi i quali "provvedono ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati...secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale"

che con deliberazione della G.C. n. 216 del 10/10/2002, esecutiva, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

che tale regolamento ha definito le attribuzioni dei responsabili dei servizi, tra le quali rientra anche l'adozione di atti a valenza organizzativa "l'organizzazione degli uffici cui sono preposti, ivi compresa la distribuzione delle risorse umane e tecniche assegnate" (art. 10);

Considerato:

che gli interventi organizzativi dei responsabili dei servizi sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti la massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;

che tali interventi sono in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare miglioramenti dell'attività e dei profili gestionali che, nel rispetto delle esigenze dei cittadini-utenti e della funzionalità della struttura, facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa ed il rapporto tra l'Ente ed i suoi numerosi interlocutori esterni, pubblici e privati;

Tenuto conto che gli atti suddetti devono essere adottati dai responsabili dei servizi in forza del quadro normativo sopra richiamato e che sono destinati a definire una serie di elementi di organizzazione interna delle strutture di cui hanno la responsabilità;

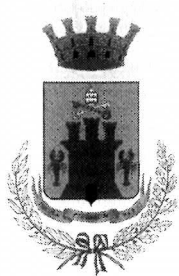
Considerato, inoltre, che tali soluzioni organizzative si configurano opportune in ragione della necessità di assicurare il buon funzionamento degli uffici e di ogni macro-struttura dell'Ente;

Visto che con deliberazione di C.C. n.20 del 18.11.2013, esecutiva, è stato approvato il nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale;

Rilevato che il citato Regolamento individua, nell'ambito dell'organizzazione e dell'efficienza dell'azione amministrativa del Corpo di Polizia Locale, cinque unità operative e precisamente: Comando; Polizia Amministrativa; Polizia Stradale e Infortunistica Stradale; Traffico e Circolazione; Polizia Giudiziaria Edilizia-Urbanistica, Ambientale e Antievasione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto sindacale N°4 del 29.03.2013, con il quale è stata assegnata temporaneamente allo scrivente la responsabilità del VII Servizio;



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**U.O. COMANDO**

Corso Roma 1/5 - Tel. 0776/808048 - Fax 0776/800031

**- SERVIZIO VII -**

## DETERMINA

1. di recepire quanto dettato dall'art.26 del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale, con il quale sono state stabilite le mansioni di ciascuna Unità Operativa, nell'ambito del Servizio VII;
2. di assegnare ai seguenti dipendenti, la responsabilità dei procedimenti come di seguito specificato:
  - al dipendente **Comm. Romano Antonio**, inquadrato nella categoria "D", con funzioni di Vice Comandante, la responsabilità dei procedimenti di cui alle Unità Operative **Comando - Polizia Amministrativa**;
  - al dipendente **Sost. Comm. Quadrini Armando**, inquadrato nella categoria "C", la responsabilità dei procedimenti di cui alla Unità Operativa **Polizia Giudiziaria, Edilizia-Urbanistica, Ambientale e Antievasione**;
  - al dipendente **Sost. Comm. Romano Lucio**, inquadrato nella categoria "C", la responsabilità dei procedimenti di cui alle Unità Operative **Polizia Stradale e Infortunistica Stradale - Traffico e Circolazione**;

Tali dipendenti hanno, pertanto, responsabilità diretta "culpa in agendo" in merito all'istruttoria svolta ed alla proposta di provvedimento conseguentemente formulata.

La responsabilità dell'adozione del provvedimento finale di cui alle Unità Organizzative Intermedie resta di competenza dello scrivente così come stabilito dall'art.10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presente determinazione ha efficacia dal 01.01.2014.



Il Responsabile del Servizio  
Commissario Capo Bruno Di Palma

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4° del D.Lgv. N°267 del 18.08.2000.

IL RAGIONIERE CAPO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 20 GEN. 2014 dove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li

20 GEN. 2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO